

**Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de
Protestantse wijkgemeente De Regenboog van de Protestantse Ge-
meente te Zoetermeer, deel uitmakend van de combinatie van wijk-
gemeenten POR per 01-05-2016**

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Samenstelling van de wijkkerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen	4
1.1 De wijkkerkenraad	5
1.1.1 Aantal ambtsdragers	5
1.1.1.1 Wijkmoderamen.....	5
1.2 Het breed wijkmoderamen.....	5
1.2.1 Het aantal ambtsdragers.....	5
1.3 De taakgroepen	6
1.3.1 Welke taakgroepen bestaan er in De Regenboog?	6
1.3.2 Mandaat aan het breed wijkmoderamen.....	6
2 Verkiezing van ambtsdragers	8
2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen	8
2.1.1 Stemrecht	8
2.1.2 Regels voor het stemmen	8
2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen.....	8
Procedure verkiezing ouderlingen en diakenen.....	10
2.3 Verkiezing van predikanten	11
Procedure verkiezing predikant.....	12
3 De werkwijze van de wijkkerkenraad, het breed moderamen en de taakgroepen.....	13
4 Besluitvorming	18
5 De kerkdiensten.....	19
6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden	21
6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk	21
6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal.....	23
6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen	24
6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen	25
A. Kerkrentmeesters	26
B. Diakenen	27
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling	29

Verklaring van samenwerking

De Gereformeerde wijkgemeente Pelgrimskerk, de Protestantse wijkgemeente De Oase en de Protestante wijkgemeente De Regenboog, vormen vanaf 1 mei 2016 een combinatie van wijkgemeenten.

Vaststelling

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de wijkkerkenraad op 15 februari 2016 en vanaf 1 mei 2016 geldig (Zie bijlage A).

1 Samenstelling van de wijkkerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen

De kerkorde van de PKN zegt over de samenstelling van de wijkkerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen het volgende:

Ordinantieteksten t.a.v. de samenstelling van de wijkkerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen

Ord. 4, art. 6

1. Elke gemeente heeft een kerkenraad.
2. De kerkenraad wordt gevormd door de ambtsdragers van de gemeente.
3. Met het oog op de vervulling van de door de kerkenraad te verrichten taken stelt de kerkenraad het aantal ambtsdragers vast met dien verstande dat in de kerkenraad alle ambten aanwezig zijn en wel naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, twee ouderlingen-kerkrentmeester en drie diakenen. 3a. In afwijking van lid 3 hebben in een wijkkerkenraad naast de predikant ten minste twee ouderlingen die niet tevens kerkrentmeester zijn, een ouderling-kerkrentmeester en twee diakenen zitting.
4. In een gemeente met minder dan 300 leden dan wel in bijzondere omstandigheden kan de kerkenraad –met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering, na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord– een kleiner aantal ambtsdragers vaststellen, met dien verstande dat alle ambten aanwezig zijn en in de plaatselijke regeling is voorzien op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken worden verricht.
5. Wanneer de helft van het aantal ambtsdragers ontbreekt of buiten functie is, bepaalt het breed moderamen van de classicale vergadering na overleg met de nog functionerende ambtsdragers en na in daarvoor in aanmerking komende gevallen de evangelisch-lutherse synode te hebben gehoord, op welke wijze de in de ordinanties genoemde taken kunnen worden verricht.
6. De kerkenraad kan bepalen dat en in hoeverre zij die in de gemeente in een bediening zijn gesteld, als adviseur aan de vergaderingen van de kerkenraad deelnemen.
7. De kerkenraad kan predikanten die met bijzondere opdracht aan de gemeente verbonden zijn en dienstdoende predikanten die lid zijn van de gemeente benoemen tot lid van de kerkenraad.

Ord. 4 art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. De kerkenraad kan onder behoud van zijn uiteindelijke verantwoordelijkheid een deel van zijn taak toevertrouwen aan zijn breed moderamen, hierna te noemen de kleine kerkenraad, met een aantal door hem in te stellen werkgroepen, hierna te noemen sectieteams en taakgroepen.
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
3. De kleine kerkenraad wordt gevormd door het moderamen van de kerkenraad, de predikanten en een aantal ouderlingen en diakenen die in de regel tevens deel uitmaken van een sectieteam of een taakgroep.
4. Elk sectieteam en elke taakgroep bestaat uit een of meer ambtsdragers van wie er ten minste één lid is van de kleine kerkenraad, alsmede uit een aantal andere leden van de gemeente.
5. Een sectieteam wekt ten behoeve van een geografisch begrensd deel van de gemeente dan wel een bepaalde groep gemeenteleden; een taakgroep legt zich toe op het verrichten van een bepaalde taak in de gemeente.
6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.
7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat
 - a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
 - de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
 - het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;
 - het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
 - het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;
 - het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;
 - het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is opgedragen aan de kerkenraad
 - het vaststellen van de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 7.2;en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:
 - het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie 3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;
 - het aanwijzen van de afgevaardigden naar de classicale vergadering;
 - b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:
 - het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;
 - de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan.

8. In dit artikel kan in plaats van kerkenraad ook wijkkerkenraad of algemene kerkenraad worden gelezen met inachtneming van het in artikel 9-4 bepaalde ten aanzien van de verhouding tussen de algemene kerkenraad en de wijkkerkenraden.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de samenstelling van de wijkkerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen

1.1 De wijkkerkenraad

1.1.1 Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

	Invulling De Regenboog	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)	of
Predikant	1	1	
Preses (ouderling)	1		
Scriba (als regel odl.)	1		
Ouderlingen pastoraat	8	2	
Ouderlingen bepaalde taak	5		
Ouderlingen-kerkrentmeester	4	2 *)	3
Diakenen	8	3	
Diaken bepaalde taak			
Totaal	28	8	9

*) Als in een wijkraad van kerkrentmeesters geen kerkrentmeester-niet-ouderling is benoemd, is het minimum 3 ouderlingen-kerkrentmeester. Is er bij deze omvang van de wijkraad wel een kerkrentmeester-niet-ouderling, dan kan worden volstaan met 2 ouderlingen-kerkrentmeester; zie § 6.1, pag. 22 en 23.

De invulling van de wijkkerkenraad voor wat betreft het aantal ouderlingen en diakenen wordt jaarlijks in de maand september door de WKR vastgesteld.

1.1.1.1 Wijkmoderamen

Het wijkmoderamen bestaat uit preses, scriba, voorzitter Wijkraad Diaconie, voorzitter Wijkraad van Kerkrentmeesters en predikant.

1.1.2 Vaste adviseur

Een kerkelijk werker, indien in een bediening gesteld, neemt als vaste adviseur deel aan de vergaderingen van de kerkenraad met dien verstande dat deze de besprekingen van haar of zijn arbeidsterrein bijwoont.

1.1.3 Quorum

Voor het nemen van besluit en is ten minste de helft van het bovengenoemd aantal leden noodzakelijk; het vereiste quorum is dus 14 leden (ord. 4-5-4).

1.2 Het breed wijkmoderamen

In afwijking van ord. 4-10-1 wordt in deze regeling steeds gesproken over breed wijkmoderamen in plaats van 'kleine kerkenraad'.

1.2.1 Het aantal ambtsdragers

Het breed wijkmoderamen bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Wijkmoderamen zoals hierboven onder 1.1.1.1 genoemd	5
---	---

Voorzitters (of vertegenwoordigers) van taakgroepen Pastoraat, Eredienst, Jeugd, Vorming en Toerusting en Missionair werk**	3
Totaal	8

** Maximaal 6 taakgroepen, scribe vertegenwoordigt TG Missionair werk, predikant vertegenwoordigt TG Vorming en Toerusting.

Het breed wijkmoderamen vergadert altijd gezamenlijk met de breed wijkmoderamina van de Pelgrimskerk en de Oase, waarbij gezamenlijke taakgroepen zich kunnen laten vertegenwoordigen door één ambtsdrager uit de gezamenlijk taakgroep.

1.3 De taakgroepen

1.3.1 Welke taakgroepen bestaan er in De Regenboog?

De volgende taakgroepen zijn ingesteld:

Wij kraad van Diakenen, met de volgende samenstelling:

- de diakenen en een aantal diaconaal medewerkers.

Opmerking: De wij kraad van Diakenen vergadert altijd samen met de wijkraden van de andere twee wijken

Wij kraad van Kerkrentmeesters, met de volgende samenstelling:

- de ouderlingen-kerkrentmeester en een aantal kerkrentmeesters-niet-ouderling

Opmerking: De Wij kraad van Kerkrentmeesters vergadert altijd samen met de wijkraden van de andere twee wijken.

Pastoraat, met de volgende samenstelling:

- Predikant (adviseur), de pastoraal ouderlingen en een aantal pastoraal medewerkers.

Opmerking: De taakgroep Pastoraat vergadert niet samen met die van de andere twee wijkgemeenten, behoudens toerustingsbijeenkomsten

Eredienst, met de volgende samenstelling:

- Predikant (adviseur), ouderling Eredienst en een aantal gemeenteleden.

Opmerking: De taakgroep Eredienst vergadert niet samen, maar stemt jaarlijks af.

Jeugd, met de volgende samenstelling:

- Predikant (adviseur), ouderlingen Jeugd en een aantal gemeenteleden.

Opmerking: Dit is een gezamenlijke taakgroep van de drie wijken.

Vorming en toerusting, met de volgende samenstelling:

- Predikant (adviseur) en een aantal gemeenteleden.

Opmerking: Dit is een gezamenlijke taakgroep van de drie wijken.

Missionair werk, met de volgende samenstelling:

- Predikant (adviseur), ouderling, diaken en een gemeentelid.

Opmerking: Dit is (nog) geen gezamenlijke taakgroep van de drie wijken, omdat er nog geen leden zijn uit de andere twee wijken.

1.3.2 Mandaat aan het breed wijkmoderamen

In overeenstemming met ord. 4-10-7a geschiedt het aanwijzen van

- a. de afgevaardigden naar de classicale vergadering en

- b. de afvaardiging naar de algemene kerkenraad van de PGZ beide door het breed wijkmoderamen
- Dit geldt ook voor het benoemen van
- c. kerkrentmeesters die geen ouderling zijn.

2 Verkiezing van ambtsdragers

2.1 Verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ordinantieteksten t.a.v. de verkiezing van ambtsdragers - algemeen

Ord. 3, art. 2 De verkiezingsregeling

1. De verkiezing wordt gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen regeling.
2. Tot vaststelling of wijziging van deze regeling kan de kerkenraad overgaan met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-7-2.
3. De kerkenraad bepaalt, na de leden van de gemeente er in gekend en er over gehoord te hebben, of alleen belijdende leden dan wel ook doopleden stemgerechtigd zijn en legt dit in de in lid 1 genoemde regeling vast. Om stemgerechtigd te zijn dienen doopleden de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
4. De kerkenraad kan in de regeling opnemen dat bij volmacht kan worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.

Generale regeling Gastlidmaatschap, art. 6 Rechten van gastleden

Gastleden kunnen lid zijn van kerkenraadscommissies en organen van bijstand van ambtelijke vergaderingen. Alleen indien de in ordinantie 3-2 bedoelde verkiezingsregeling van de gemeente daarin expliciet voorziet, hebben zij het passief en actief kiesrecht. Zij kunnen niet worden afgevaardigd naar een meerdere vergadering.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de verkiezing van ambtsdragers

2.1.1 Stemrecht

Belijdende leden en meerderjarige doopleden zijn stemgerechtigd.
Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.

2.1.2 Regels voor het stemmen

- a. De stemming geschiedt schriftelijk.
- b. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- c. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- d. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

2.1.3 Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de wijkkerkenraad getoond

2.1.4 Gastleden

Aan gastleden is het passief en actief kiesrecht toegekend.

2.2 Verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ordinantieteksten t.a.v. de verkiezing van ouderlingen en diakenen

Ord. 3, art. 6. De verkiezing van ouderlingen en diakenen

1. Verkiezbaarheid

- a. De verkiezing van ouderlingen en diakenen geschiedt uit de stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente.
- b. Doopleden kunnen (bij toepassing van ordinantie 3-2-3) eerst voor verkiezing in aanmerking komen, nadat de kerkenraad zich ervan vergewist heeft, met inachtneming van ordinantie 9-4-1 en 2, dat zij onder de belijdende leden kunnen worden opgenomen.
- c. Slechts per geval en na instemming van de algemene kerkenraad kan een stemgerechtigd lid van een andere wijkgemeente tot ouderling of diaken verkozen worden
- d. Slechts per geval en na instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering kan een stemgerechtigd lid van een andere gemeente tot ouderling of diaken verkozen worden.

2. Aanbevelingen

Voorafgaande aan de verkiezing wordt de gemeente uitgenodigd schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad aanbevelingen in te dienen van personen die naar haar mening voor verkiezing in aanmerking komen.

De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad.

3. Verkiezingsprocedure

- a. Bij de aanbevelingen wordt het ambt vermeld waarvoor de betrokkene wordt aanbevolen.
- b. Als voor dat ambt geen aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, geschiedt de verkiezing door de kerkenraad.
- c. Als voor dat ambt aanbevelingen zijn binnengekomen die door tien of meer stemgerechtigde leden worden ondersteund, maakt de kerkenraad een lijst op met de namen van hen die voor dat ambt door tien of meer stemgerechtigde leden zijn aanbevolen en die verkiesbaar zijn. De kerkenraad kan de lijst aanvullen met de namen van hen die door de kerkenraad zelf voor dat ambt worden aanbevolen.
- d. Als het aantal namen op de lijst niet groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, worden de kandidaten door de kerkenraad verkozen verklaard.
- e. Als het aantal namen op de verkiezingslijst groter is dan het aantal vacatures voor dat ambt, geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente.

4. Verkiezing door dubbeltallen

- a. De stemgerechtigde leden van de (wijk)gemeente kunnen - telkens voor een periode van ten hoogste zes jaren - de kerkenraad machtigen om, in afwijking van lid 3, voor elke vacature afzonderlijk een dubbeltal vast te stellen.
- b. In dat geval wordt bij de aanbevelingen de vacature vermeld waarvoor de aanbevolene in aanmerking komt.
- c. Als voor een bepaalde vacature niet meer dan vier aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon worden ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de verkiezing door de kerkenraad geschieden.
- d. Als voor die vacature vijf of meer aanbevelingen met de naam van dezelfde persoon zijn ingediend door stemgerechtigde leden van de gemeente, kan de kerkenraad de aanbevolene als deze verkiesbaar is verkozen verklaren.
- e. Als de kerkenraad van de onder c en d genoemde bevoegdheid geen gebruik maakt of als voor die vacature de namen van twee of meer personen zijn ingediend die elk door vijf of meer stemgerechtigde leden van de gemeente zijn aanbevolen, stelt de kerkenraad voor deze vacature na kennisneming van de aanbevelingen een dubbeltal op, waaruit de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de gemeente plaatsvindt.

5. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht

In afwijking van het in de leden 3 en 4 bepaalde kunnen ouderlingen en diakenen met een bepaalde opdracht verkozen worden door de kerkenraad uit de stemgerechtigde leden van de gemeente, nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld personen aan te bevelen die naar hun mening voor verkiezing in aanmerking komen. Ambtsdragers met een bepaalde opdracht die door de algemene kerkenraad zijn verkozen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, maken als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad en kunnen tevens, op verzoek van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente waartoe zij behoren, deel uitmaken van die wijkkerkenraad.

6 Aanvaarding

Zij die zijn verkozen geven uiterlijk een week nadat zij in kennis zijn gesteld van hun roeping tot het ambt, bericht of zij deze roeping aanvaarden.

7. Bekendmaking

Nadat degenen die verkozen zijn hun roeping hebben aanvaard, maakt de kerkenraad hun namen aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging respectievelijk verbintenis.

8. Bezwaren

Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure of tegen de bevestiging (dan wel in geval van een hervervkiezing de verbintenis) van een gekozenen kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden

van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.

9. *Behandeling*

De kerkenraad probeert het bezwaar weg te nemen. Als het niet wordt ingetrokken zendt de kerkenraad binnen veertien dagen na ontvangst van het bezwaarschrift indien het gaat om een bezwaar tegen de gevolgde verkiezingsprocedure, door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen en, indien het gaat om een bezwaar tegen de bevestiging dan wel verbintenis van de gekozene, naar het regionale college voor het opzicht.

Het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen doet terzake een einduitspraak. Het regionale college voor het opzicht doet, indien het de bezwaren ongegrond verklaart, een einduitspraak. Tegen de uitspraak van het regionale college voor het opzicht om de bezwaren gegrond te verklaren is beroep mogelijk.

10 Bevestiging of verbintenis

Indien geen bezwaren zijn ingebracht of de ingebrachte bezwaren ongegrond zijn bevonden, vindt - met inachtneming van het in ordinantie 9-5-4 bepaalde - de bevestiging dan wel bij aansluitende herverkiezing de verbintenis plaats in een kerkdienst met gebruikmaking van een daarvoor bestemde orde. De bevestiging kan onder handoplegging geschieden.

Ord. 3-7 De ambtstermijn van ouderlingen en diakenen

1. De eerste ambtstermijn van ouderlingen en diakenen is in de regel vier jaar. Zij zijn eenmaal terstond als ambtsdrager herkiesbaar, voor een per geval vast te stellen termijn van tenminste twee jaar en ten hoogste vier jaar, met dien verstande dat zij niet langer dan twaalf aaneengesloten jaren ambtsdrager kunnen zijn.
2. Zij die niet terstond herkiesbaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is, verkiesbaar.
3. Indien een ambtsdrager is afgevaardigd naar een meerdere vergadering of als ambtsdrager zitting heeft in een regionaal of generaal college, kan de kerkenraad de ambtstermijn verlengen tot het einde van de termijn waarvoor deze als afgevaardigde is aangewezen of als lid is benoemd.
4. De kerkenraad stelt voor de ouderlingen en de diakenen een rooster van aftreden vast. Wanneer het gaat om de vervulling van een tussentijds ontstane vacature, handelt de kerkenraad met betrekking tot de datum van aftreden naar bevind van zaken.
5. Aftredende ambtsdragers houden zo mogelijk in de kerkenraad zitting tot hun opvolgers zijn bevestigd, doch in elk geval niet langer dan zes maanden na de datum waarop hun ambtstermijn volgens het rooster van aftreden verstreken is.
6. In de plaatselijke regeling voor de verkiezing van ambtsdragers wordt vastgesteld in welke maand de verkiezing van ouderlingen en diakenen wordt gehouden.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de verkiezing van ouderlingen en diakenen

Procedure verkiezing ouderlingen en diakenen

2.2.1 De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt in principe plaats in de maand november.

2.2.2 De verkiezing van ouderlingen, ouderlingen-kerkrentmeester en diakenen geschiedt, voor zover toepasselijk, overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 3, artikel 6.

2.2.3 De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in ord. 3-6-2, wordt ten minste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt ten minste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de wijkkerkenraad gedaan.

2.2.4 Ouderlingen en diakenen worden gekozen tijdens een vergadering van stemgerechtigde leden.

2.2.5 De kerkenraad kan in aanmerking komende gemeenteleden voor een ambt vragen en indien zij bereid zijn deze taak op zich te nemen hen verkozen verklaren volgens ordinantie 3, artikel 6, leden 3b en d, waarvan dan mededeling wordt gedaan aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op hun bevestiging.

2.2.6. Bezwaren tegen de bevestiging van een gekozene dienen uiterlijk één week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingebracht. Indien geen bezwaren naar voren worden gebracht, zullen de gekozenen als regel worden bevestigd in de maand januari.

Machtiging uit hoofde van Ord. 3-6-4

Op 2 november 2011 hebben de stemgerechtigde leden van de Protestantse wijkgemeente (iw) Rokkeveen de wijkkerkenraad van die gemeente voor de duur van zes jaar gemachtigd om voor de verkiezing van ambtsdragers de procedure, beschreven in Ord. 3-6-4, te volgen. De wijkkerkenraad zal de gemeente hierover uiterlijk op 2 november 2017 opnieuw raadplegen.

Voorzitter wijkkerkenraad
Wim van Spronsen

scriba wijkkerkenraad
Jan Cees Jol

2.3 Verkiezing van predikanten

Ordinantieteksten t.a.v. de verkiezing van predikanten

Ord. 3, art. 4. De verkiezing van predikanten

1. Voor de verkiezing tot predikant van een gemeente komen in aanmerking zij die in de Protestantse Kerk in Nederland tot het ambt van predikant beroepbaar zijn.
2. Predikanten voor gewone werkzaamheden zijn pas beroepbaar wanneer zij ten minste vier jaar de gemeente waaraan zij verbonden zijn, hebben gediend.
Afwijking hiervan is slechts mogelijk met instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering van de classis waartoe de gemeente behoort waaraan de betrokken predikant verbonden is.
3. Een predikant kan niet binnen twee jaar voor de tweede maal worden beroepen in dezelfde vacature.
- 3a. Een predikant tegen wiens vervulling van het ambt ernstige bezwaren zijn gerezen, kan – indien deze bezwaren door het bevoegde college voor het opzicht in behandeling zijn genomen – geem beroep in overweging nemen zolang die behandeling niet onherroepelijk is geëindigd.
4. De kandidaatstelling met het oog op de verkiezing geschiedt door de kerkenraad. De kerkenraad van een wijkgemeente verricht de kandidaatstelling tezamen met de algemene kerkenraad in een gezamenlijke vergadering, waarbij elke van beide kerkenraden met de kandidatuur dient in te stemmen.
5. De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Gaat het om de verkiezing van een predikant die als predikant voor gewone werkzaamheden verbonden zal worden aan een wijkgemeente, dan geschiedt de verkiezing door de stemgerechtigde leden van de wijkgemeente.
6. Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.
7. In een gemeente met meer dan 200 stemgerechtigde leden kan - met medewerking en goedvinden van het breed moderamen van de classicale vergadering - in de in artikel 2-1 bedoelde regeling worden bepaald dat in afwijking van het in lid 5 voorgeschrevene de verkiezing van de predikant geschiedt door de kerkenraad.
8. In afwijking van het bepaalde in dit artikel geschiedt in een gemeente met wijkgemeenten de verkiezing van een predikant met een bepaalde opdracht ten behoeve van de gemeente in haar geheel die niet tevens aan een wijkgemeente verbonden wordt, door de algemene kerkenraad. Deze predikant maakt als boventallig lid deel uit van de algemene kerkenraad.
9. De kerkenraad maakt de naam van de gekozene aan de gemeente bekend om haar goedkeuring te verkrijgen met het oog op de beroeping.
10. Bezwaren tegen de gevolgde verkiezingsprocedure kunnen worden ingebracht door stemgerechtigde leden van de gemeente en dienen uiterlijk vijf dagen week na deze bekendmaking schriftelijk en ondertekend bij de kerkenraad te worden ingediend.
11. De kerkenraad zendt het bezwaarschrift binnen veertien dagen - onverminderd zijn verantwoordelijkheid te proberen zelf het bezwaar weg te nemen - door naar het regionale college voor de behandeling van bezwaren en geschillen, dat terzake een einduitspraak doet.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de verkiezing van predikanten

Algemeen:

Aan de verkiezing van een predikant gaat een aantal voorbereidingshandelingen vooraf, welke zijn beschreven in ord. 3 art. 3. Voor de combinatie specifieke handelingen staan in art. 7 van de combinatieregeling.

Na de verkiezing volgt de beroeping door de wijkkerkenraad en de afwikkeling daarvan, zie hiervoor ord. 3 art. 5. Dit hoofdstuk behandelt alleen de verkiezing.

Procedure verkiezing predikant

2.3.1 De verkiezing van predikanten geschiedt voor zover van toepassing overeenkomstig het bepaalde in ord. 3 art. 4

2.3.2 Er wordt gewerkt volgens het principe van de enkelvoudige kandidaatstelling.

2.3.3 De verkiezing vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente, die daartoe ten minste 10 dagen van te voren worden uitgenodigd door een oproep in het kerkblad en een mededeling in de kerkdienst.

2.3.4. De stemming geschiedt schriftelijk. Stembiljetten die geen duidelijke aanwijzingen bevatten of blanco zijn, zijn ongeldig. Zie voor de overige regels voor het stemmen § 2.1.

2.3.5 De scribe van de wijkkerkenraad maakt van de verkiezing een verslag dat door de wijkkerkenraad wordt goedgekeurd en getekend en aan de notulen van de wijkkerkenraad wordt gehecht.

3 De werkwijze van de wijkkerkenraad, het breed moderamen en de taakgroepen

Ordinantietekst t.a.v. de werkwijze van de kerkenraad, het breed wijkmoderamen en de taakgroepen

Ord. 4, art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

1. ...
2. De kerkenraad, waarvan alle ambtsdragers deel uitmaken, komt in afwijking van het in artikel 8-1 bepaalde ten minste vier maal per jaar bijeen ter vaststelling van het algemene beleid.
- ...

Ord. 4, art. 8 Werkwijze

1. ...
2. De kerkenraad kiest uit zijn midden een moderamen bestaande uit ten minste een preses, een scriba en een assessor met dien verstande dat in elk geval een predikant deel uitmaakt van het moderamen.
3. Het moderamen heeft tot taak het voorbereiden, samenroepen en leiden van de bijeenkomsten van de kerkenraad, de uitvoering van die besluiten van de kerkenraad waarvoor geen anderen aangewezen zijn, en voorts, onder verantwoording aan de kerkenraad, het afdoen van zaken van formele en administratieve aard en van zaken die geen uitstel gedogen.
4. De kerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies die door hem worden ingesteld en die werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de kerkenraad.
5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
Nadat de kerkenraad het beleidsplan of een wijziging daarvan voorlopig heeft vastgesteld, wordt dit in de gemeente gepubliceerd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over het beleidsplan of de wijziging kenbaar te maken. Daarna stelt de kerkenraad het beleidsplan of de wijziging vast.
6. De kerkenraad maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: het bijeenroepen van zijn vergaderingen, de agendering, de wijze waarop de gemeente wordt gekend en gehoord, de openbaarmaking van zijn besluiten, de toelating van niet-leden van de kerkenraad tot zijn vergaderingen en het beheer van zijn archieven.
- 6a. Met het oog op de kwaliteit van het kerkenraadswork maakt de kerkenraad een regeling voor de wijze waarop en met wie jaargesprekken worden gehouden, onder wie in elk geval de predikanten die in de gemeente werkzaam zijn en ook de kerkelijk werkers die in het ambt zijn bevestigd. In de jaargesprekken komt aan de orde de kwaliteit van het werk van de kerkenraad als geheel en van de betrokkene in het bijzonder als ook het welbevinden van alle betrokkenen. De gelijkwaardigheid van de ambten bepaalt het karakter van de jaargesprekken.
7. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:
 - het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
 - het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
 - het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden;
 - de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;
 - het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw;en ter zake van:
 - de aanduiding en de naam van de gemeente;
 - het voortbestaan van de gemeente;
 - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
 - de plaats van samenkomst van de gemeente;
 - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.
Het kennen en horen dient in elk geval plaats te vinden in de vorm van een beraad in de gemeente indien het beraad in de desbetreffende ordinantie is voorgeschreven.

Ord. 4 art. 9 Wijkkerkenraden en algemene kerkenraad

4. De verdeling van de taken en bevoegdheden over enerzijds de algemene kerkenraad en anderzijds de wijkkerkenraden wordt aangegeven in een door de algemene kerkenraad in overleg met de wijkkerkenraden vast te stellen regeling, met dien verstande dat de taken en bevoegdheden van de wijkkerkenraden alles omvatten wat tot de taken en bevoegdheden van de kerkenraad behoort, met uitzondering van datgene wat nadrukkelijk wordt toevertrouwd aan de algemene kerkenraad, waaronder, voor zover in de orde van de kerk niet anders is bepaald:

het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;

het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;

de vermogensrechtelijke aangelegenheden;

datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

Ord. 4 art. 10 De kerkenraad met werkgroepen

...

6. De kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen werken binnen het beleid van de kerkenraad inzake het gehele leven en werken van de gemeente.

7. De verdeling van taken en bevoegdheden over enerzijds de kerkenraad en anderzijds de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen wordt aangegeven in een door de kerkenraad na overleg met de kleine kerkenraad, de sectieteams en de taakgroepen vast te stellen regeling met dien verstande dat

a. aan de kerkenraad wordt toevertrouwd:

- de algemene leiding aan de opbouw van de gemeente in de wereld;

- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;

- het nemen van de besluiten als genoemd in artikel 8-7;

- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;

- het vaststellen van de begrotingen en de jaarrekeningen;

- het beroepen van de predikanten en het leiding geven aan de daaraan voorafgaande verkiezing;

- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover dat door de orde van de kerk is

opgedragen aan de kerkenraad

- het vaststellen van de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 7.2;

en voorts, tenzij de kerkenraad een of meer van de volgende taken heeft opgedragen aan de kleine kerkenraad:

- het leiding geven aan de verkiezing van de ouderlingen en de diakenen als bedoeld in ordinantie

3-6 en de benoeming van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn;

- het aanwijzen van de afgevaardigden naar de classicale vergadering;

b. aan de kleine kerkenraad wordt toevertrouwd:

- het toetsen van het werk van de sectieteams en de taakgroepen aan het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan;

- de instelling van de sectieteams en de taakgroepen en de benoeming van de leden daarvan.

- het vaststellen van de instructies van de sectieteams en de taakgroepen.

8.....

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de werkwijze van de wijkkerkenraad, het breed moderamen en de taakgroepen

3.1. De wijkkerkenraad draagt een deel van haar werkzaamheden conform ordinantie 4-10 over aan het breed wijkmoderamen met taakgroepen.

3.2 Aantal vergaderingen

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 4 à 5 maal per jaar. Het breed wijkmoderamen vergadert ten minste 6 maal per jaar.

3.3 Het breed wijkmoderamen vergadert gezamenlijk met de brede wijkmoderamina van de Gereformeerde wijkgemeente Pelgrimskerk en de Protestantse wijkgemeente De Oase.

3.4 De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden ten minste 10 dagen van te voren bijeengeroepen door het wijkmoderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda). Zaken die staande de vergadering worden ingebracht, kunnen in behandeling worden genomen.

3.5 Voor de locatie van de gezamenlijke vergaderingen van de hiervoor genoemde breed moderamina, het voorzitterschap en de verslaglegging wordt een rooster opgesteld. Een en ander is nader uitgewerkt in de werkwijze van de gezamenlijke vergaderingen, die als bijlage aan deze regeling is gehecht.

3.6 Van alle vergaderingen van de diverse gremia wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering van het desbetreffende gremium wordt vastgesteld.

3.7 In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de wijkkerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op ten minste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de wijkkerkenraad in het kort kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen. Vermelding in het mededelingenblad dat de kerkgangers op zondag ontvangen is gelijk aan een afkondiging. Ook voor zaken waarvoor de kerkorde dit niet voorschrijft kan de wijkkerkenraad besluiten de gemeente te kennen en te horen.

3.8 De vergadering van de wijkkerkenraad is open voor elk gemeentelid tenzij de wijkkerkenraad overwegingen heeft om hiervan af te wijken. De gezamenlijke vergadering van de brede wijkmoderamina is in principe niet open.

3.9. Het lopend archief van de wijkkerkenraad en van het breed wijkmoderamen berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van ord. 11-2-7 sub g.

3.10. Wijkkerkenraad en Algemene kerkenraad

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-9-4 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- het overleg met de wijkkerkenraden over de taak en de samenwerking van de delen in het geheel van de gemeente en de uitvoering van het werk dat in dat overleg aan de algemene kerkenraad wordt toevertrouwd;
- het treffen van voorzieningen ten behoeve van de gemeente in haar geheel, waar dat nodig is om recht te doen aan de binnen de gemeente voorkomende kerkelijke verscheidenheid;
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden;
- datgene wat te maken heeft met de rechtspositie van de predikanten en de gesalarieerde medewerkers.

3.11 Samenvatting taken van de taakgroepen

De wijkkerkenraad laat zich in zijn arbeid bij staan door de in § 1.3 genoemde taakgroepen.

- *wijkraad Diakenen inclusief de werkgroep ZWO* heeft als taak, vanuit de liefde van Christus, elkaar en anderen te dienen en te helpen binnen of buiten de kerk, in de eigen wijkgemeente, eigen plaats of land of in andere landen. Zie verder § 6.2.
- *wijkraad Kerkrentmeesters* heeft als taak op wijkniveau beleid en beheer voeren en het scheppen en onderhouden van de materiële voorwaarden voor het leven en werken van de Regenboog-gemeente. Zie verder § 6.1.
- *taakgroep Pastoraat* heeft als taak de pastorale zorg aan de gemeenteleden te organiseren en uit te voeren alsmede het gemeentepastoraat in de zin van het omzien van gemeenteleden naar elkaar te bevorderen en oog te hebben voor mensen buiten de kerk.
- *taakgroep Eredienst* heeft als taak zorg te besteden aan een goede voorbereiding en coördinatie van de inbreng van alle betrokkenen rond de kerkdiensten en de betrokkenheid van de gemeente bij de eredienst te behouden en te vergroten.
- *taakgroep Jeugd* heeft als taak: invulling te geven aan de betrokkenheid en steun vanuit de kerk bij en voor het jeugdwerk en de organisatie van het jeugd- en jongerenpastoraat (w.o. de catechese).
- *taakgroep Vorming en Toerusting* heeft als taak het aanbieden van activiteiten die bevorderen dat gemeenteleden als mondige christenen kunnen omgaan met vragen van geloof en leven, met het oog op de vorming van hen zelf en oog krijgen voor de zeggingskracht van uitingen van –religieuze- kunst en creativiteit.
- *taakgroep Missionair werk* heeft als taak invulling te geven aan de missionaire activiteiten, die in de Regenbooggemeente plaatsvinden.

Voor de taakgroepen blijven de eerder door de wijkkerkenraad vastgestelde taakomschrijvingen van kracht, die periodiek door het breed moderamen worden geëvalueerd. Hierin zijn ook omschreven de samenstelling, benoeming, werkwijze en wijze van rapporteren.

Taakgroepen van de drie wijken kunnen gezamenlijk vergaderen en ervoor kiezen gezamenlijk een ambtsdrager af te vaardigen naar de gezamenlijke vergadering van de brede wijkmoderamina.

3.12 Commissies

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid bovendien laten bijstaan door nader in te stellen commissies met een specifieke opdracht van tijdelijke aard, die door hem worden ingesteld en werken in opdracht van, onder verantwoordelijkheid van en in verantwoording aan de wijkkerkenraad (bijvoorbeeld een beroepingscommissie). Nadere bepalingen over de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten met de wijkkerkenraad, de werkwijze en de rapportage aan de wijkkerkenraad worden per in te stellen commissie vastgelegd in een instructie.

3.13 De Jaargesprekken (als bedoeld in ord. 4-8-6a).

Voor het voeren van deze gesprekken is een handleiding van het LDC beschikbaar. Het wijkmoderamen bepaalt:

- welke twee personen het jaargesprek met de predikant die primair werkt voor de wijkvoeren en de wijze van rapportage;
- met wie nog meer een jaargesprek wordt geagendeerd;
- een jaarlijks moment van zelfevaluatie van de gezamenlijke breed wijkmoderamina, over zijn werkwijze [‘doen we de goede dingen goed’] en het functioneren ten opzichte van elkaar; - vervolg zie pag. 18-

- een jaarlijks moment voor de gehele wijkkerkenraad om over zijn functioneren te spreken en zo iedere ambtsdrager de gelegenheid te bieden zich over de realisatie van het voorgenomen en gevoerde beleid te uiten en de eigen rol en inzet hierbij te betrekken.

4 Besluitvorming

Ordinantieteksten t.a.v. de besluitvorming

Ord. 4, art. 5 Besluitvorming

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden van het kerkelijk lichaam ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de besluitvorming

4.1 Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

4.2 De te communiceren besluiten worden voorzien van een toelichting. Het gaat om besluiten die van belang zijn voor de gehele gemeente.

5 De kerkdiensten

Ordinantieteksten t.a.v. de kerkdiensten

Ord. 5 artikel 1 De eredienst

...

3. Tijd, plaats en aantal van de kerkdiensten worden vastgesteld door de kerkenraad.

...

Ord. 5 artikel 3. Het huwelijk

1. De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt in een kerkdienst.

2. Het verzoek om inzegening van een huwelijk wordt ten minste zes weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad.

3. Wanneer zij die het verzoek hebben ingediend (of één van hen) zijn ingeschreven in het register van een andere gemeente, wordt het verzoek ten minste tien weken van tevoren ingediend bij de kerkenraad, die onverwijld de andere kerkenraad of kerkenraden op de hoogte stelt van het verzoek. Indien een andere kerkenraad binnen twee weken nadat hij op de hoogte is gesteld bezwaar maakt, beoordeelt de eerstgenoemde kerkenraad of het bezwaar voor de inzegening een beletsel vormt. Hij geeft de kerkenraad die het bezwaar indiende uiterlijk vier weken voor de inzegening bericht over zijn besluit.

4. De trouwdienst wordt ten minste twee weken van tevoren aan de gemeente bekend gemaakt met vermelding van de namen van hen van wie het huwelijk zal worden ingezegend.

5. De inzegening geschiedt door een predikant van de gemeente, of door een andere in overleg met het bruidspaar door de kerkenraad uit te nodigen predikant, met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

6. De kerkenraad schenkt namens de gemeente in de trouwdienst een huisbijbel.

7. De kerkenraad kan een trouwboek bijhouden, waarin hij de namen van hen van wie het huwelijk is ingezegend inschrijft.

8. Alleen een naar burgerlijke wet tot stand gekomen huwelijk kan worden ingezegend.

Ord. 6 artikel 2 De toelating tot de doop

...

4. De kerkenraad bepaalt of doopvragen door doopleden mogen worden beantwoord. De kerkenraad neemt een besluit tot wijziging van het beleid ter zake niet dan na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

...

Ord. 7 artikel 2 De toelating tot het avondmaal

...

De kerkenraad bepaalt of alleen belijdende leden of ook doopleden aan het avondmaal kunnen deelnemen.

De kerkenraad neemt een beslissing tot wijziging van het beleid ten aanzien van de deelname aan het avondmaal niet dan na beraad in de gemeente, tot deelname waaraan de leden van de gemeente worden uitgenodigd.

...

Ord. 5 artikel 4 Andere levensverbintenissen

1. De kerkenraad kan –na beraad in de gemeente- besluiten dat ook andere levensverbintenissen van twee personen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de kerkdiensten

5.1.1 De zondagse kerkdiensten en de kerkdiensten op de kerkelijke feest- en gedenkdagen van de wijkgemeente worden volgens een door de taakgroep Eredienst opgesteld en door de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in Kerkelijk centrum De Regenboog of een ander kerkgebouw van de combinatie.

5.1.2 Van het bepaalde in lid 1 kan worden afgeweken voor gemeenschappelijke diensten met een andere Christelijke geloofsgemeenschap.

5.2. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

5.3. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten. Een ieder wordt genodigd om deel te nemen aan de Maaltijd van de Heer.

5.4.1 De inzegening van een huwelijk van man en vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht geschiedt overeenkomstig ord. 5 art. 3.

5.4.2 Betrokkenen moeten een verzoek daartoe ten minste tien weken van tevoren indienen bij de kerkenraad, waarna een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met hen heeft.

5.4.3 Ten minste twee weken voorafgaande aan de kerkdienst waarin de levensverbintenis wordt ingezegend, wordt dit bekendgemaakt in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.

5.5.1 Andere levensverbintenissen van twee personen als bedoeld in ord.5. art. 4 kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend in een kerkdienst.

5.5.2 De leden 5.4.2 en 5.4.3 zijn van overeenkomstige toepassing voor de zegening van deze levensverbintenissen.

6 De vermogensrechtelijke aangelegenheden

6.1 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ordinatie teksten t.a.v. vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

Ord. 11, art. 4 Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

1. Waar een gemeente wijkgemeenten heeft, dient in deze ordinantie in plaats van kerkenraad gelezen te worden algemene kerkenraad.
2. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de kerkrentmeesters die lid zijn van een wijkkerkenraad tezamen met de andere kerkrentmeesters die benoemd zijn door de wijkkerkenraad, de wijkraad van kerkrentmeesters. De leden van het college van kerkrentmeesters worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2.
De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van kerkrentmeesters benoemd door de algemene kerkenraad.
3. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van kerkrentmeesters, naast de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten, de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van kerkrentmeesters. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.
4. ...
5. ...
6. Wanneer een gemeente uit minder dan vier wijkgemeenten bestaat, kan de algemene kerkenraad, met instemming van de wijkkerkenraden, besluiten geen wijkraden van kerkrentmeesters in te stellen. Wanneer geen wijkraden zijn ingesteld, bestaat het college van kerkrentmeesters uit alle kerkrentmeesters van de gemeente en worden de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn benoemd door de algemene kerkenraad.

Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters

1. De ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester vormen tezamen met de kerkrentmeesters als bedoeld in lid 3 het college van kerkrentmeesters.
2. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.
De meerderheid van het college van kerkrentmeesters bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.
3. De kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, worden door de kerkenraad uit de leden van de gemeente benoemd nadat hun namen zijn voorgedragen aan de gemeente om haar goedkeuring te verkrijgen. Zij kunnen in de gemeente niet tegelijkertijd een ambt dragen.
4. Ten aanzien van de kerkrentmeesters die geen ouderling zijn, is van overeenkomstige toepassing hetgeen voor ambtsdragers bepaald is ter zake van de zittingstijd, de mogelijkheid bezwaar te maken tegen de benoeming, het opzicht en de behandeling van bezwaren en geschillen.
5. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan.
De voorzitter is een van de ouderlingen-kerkrentmeester.
Het college van kerkrentmeesters draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
6. Indien aan de besluitvorming van het college van kerkrentmeesters minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,
 - a. wanneer, bij deelname door twee kerkrentmeesters, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en
 - b. wanneer, bij deelname door één kerkrentmeester, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.
7. Het college van kerkrentmeesters heeft tot taak:
 - a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;
 - het zorg dragen voor de geldwerving;
 - het zorg dragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- b. het beheren van de goederen van de gemeente;
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

6.1.1. De wijkraad van kerkrentmeesters bestaat uit ten minste drie leden.

6.1.2. De meerderheid van deze wijkraad bestaat uit ouderlingen-kerkrentmeester.

6.1.3 Administrateur

6.1.3.1. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan die belast wordt met de boekhouding van de wijkraad.

6.1.3.2. De administrateur kan de vergaderingen van de wijkraad bijwonen en heeft daar een adviserende stem.

6.1.4. De wijkraad van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een wijkpenningmeester aan.

De wijkpenningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente ten laste van de wijkkas, met inachtneming van het door de algemene kerkenraad vastgestelde PGZ-beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en wijkpenningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de wijkpenningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Taakgroepen krijgen een eigen budget uit de wijkkas, vastgesteld door de wijkkerkenraad op voorstel van de wijkraad kerkrentmeesters. Uitgaven binnen dit budget worden gefiatteerd door de voorzitter van de desbetreffende taakgroep en daarmee betaalbaar gesteld bij de wijkpenningmeester.

Zie ook de paragrafen 6.3.1 en 6.3.2 voor de procedure van begroting en jaarrekening.

6.1.5. Overeenkomstig ord. 11-4-3 heeft de wijkraad van kerkrentmeesters de volgende taken door het college van kerkrentmeesters toevertrouwd gekregen:

- a. de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten;
- b. het beheer van de wijkkas;
- c. het beheer van de wijkactiviteiten in de wijkgebouwen of het begeleiden van de beheerder van deze gebouwen;
- d. het beheer en (klein) onderhoud van het kerkgebouw.
- e. het coördineren van de activiteiten voor de geldwerving, met name voor de actie kerkbalans alsmede het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de geldwerving
- f. voorstellen doen aan de wijkkerkenraad over het aantal collectes per dienst. Dit in samenspraak met de wijkdiaconie
- g. voorstellen doen aan de wijkkerkenraad over het houden van speciale geldwervingsacties ten behoeve van de wijkkas
- h. het coördineren van de verspreiding van het kerkblad en de kerkenpost.
- i. het verzorgen van het doopboek, het belijdenisboek, het trouwboek en het register van gestorvenen;
- j. het fungeren als opdrachtgever van koster en beheerders van gebouwen.

Het college van kerkrentmeesters en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2 De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Ordinantieteksten t.a.v. de vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal

Ord. 11, art. 4. Vermogensrechtelijke aangelegenheden van gemeenten met wijkgemeenten

...

4. In een gemeente met wijkgemeenten vormen de diakenen die lid zijn van een wijkkerkenraad, de wijkraad van diakenen. De leden van het college van diakenen worden aangewezen op de wijze als is opgenomen in de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, als bedoeld in ord. 4-7-2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden op voordracht van het college van diakenen benoemd door de algemene kerkenraad.

5. In overleg met de algemene kerkenraad kan het college van diakenen de verzorging van bepaalde vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard toevertrouwen aan de wijkraden van diakenen. Een en ander geschiedt met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 4-9-4.

...

Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen

1. De diakenen vormen tezamen het college van diakenen. Het college van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

2. Het college van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Het college van diakenen draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.

3. Indien aan de besluitvorming van het college van diakenen minder dan drie leden deelnemen, is een besluit van het college slechts rechtsgeldig,

a. wanneer, bij deelname door twee diakenen, één ambtsdrager, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming heeft deelgenomen en

b. wanneer, bij deelname door één diaken, twee ambtsdragers, daartoe aangewezen door de kerkenraad, aan de besluitvorming hebben deelgenomen.

4. Het college van diakenen heeft tot taak:

a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:

- het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de diaconale begroting en de diaconale jaarrekening overeenkomstig het bepaalde in ordinantie 4-7-1 en het bepaalde in de artikelen 6 en 7;

- het zorg dragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;

en voorts

b. het beheren van de goederen van de diaconie;

c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de diaconale begroting geformuleerde, personeelsbeleid;

d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de diaconie werkzaam zijn;

e. het fungeren als opdrachtgever van hen die op arbeidsovereenkomst in de gemeente op diaconaal terrein werkzaam zijn;

f. het beheren van verzekeringspolissen.

5. Het college van diakenen blijft bij het beheren van en beschikken over de aan hem toevertrouwde vermogensrechtelijke aangelegenheden binnen de grenzen van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de door de kerkenraad vastgestelde begroting.

6. Voorafgaande instemming van de kerkenraad is nodig voor:

- het aangaan van verplichtingen waarin niet bij vastgestelde begroting is voorzien;

- het aanvaarden van erfstellingen of schenkingen onder last of voorwaarde;

- het oprichten van of deelnemen aan een stichting;

- het voeren van processen voor de overheidsrechter en het aangaan van overeenkomsten om geschillen op een andere wijze tot een oplossing te brengen.

7. Het college van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland.

Uitsluitend in zeer bijzondere gevallen, zulks ter beoordeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken en nadat ter zake toestemming is verkregen van dit college, kan het college van diakenen besluiten diaconale gelden beschikbaar te stellen voor niet-diaconaal werk van de gemeente.

8. De kerkenraad neemt alleen in overleg met het college van diakenen beslissingen waaraan voor de diaconie van de gemeente financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien.

6.2.1 De wijkraad van diakenen bestaat uit ten minste drie leden.

6.2.2 De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. De penningmeester is belast met de boekhouding van de wijkraad van diakenen.

6.2.3 Overeenkomstig ord. 11-4-5 heeft de wijkraad van diakenen de volgende taken door het college van diakenen toevertrouwd gekregen:

- het in overleg met en in verantwoording aan de wijkkerkenraad scheppen en onderhouden van de materiële en financiële voorwaarden voor de door de gemeente te verrichten diaconale dienst door:
- het zorgdragen voor de geldwerving ten behoeve van de diaconale arbeid van de gemeente;
- en voorts het beheren van de goederen van de diaconie.
- in samenspraak met de wijkraad van kerkrentmeesters, opstellen van het wijkcollecterooster.

Het college van diakenen en de wijkraad hebben hun afspraken over de uitvoering van deze taken, het overleg daarover en de rapportage van de wijkraad aan het college schriftelijk vastgelegd.

6.2.4 De wijkraad van diakenen is bevoegd diaconale steun te verlenen aan personen, organen, kassen, fondsen, instellingen en rechtspersonen in binnen- en buitenland,

- met een maximumbedrag en
- onder verantwoording aan het College, zoals in de huishoudelijke regelingen is bepaald.

Het maximumbedrag is gesteld op € 250 per steunverlening.

6.2.5. Iedere financiële ondersteuning wordt voorgelegd aan het moderamen van het college van diakenen; bij de bedragen tot het maximumbedrag als een verantwoording achteraf, in andere gevallen als een voorstel.

6.3 De vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

Ordinantieteksten t.a.v. de vermogensrechtelijke aangelegenheden

Ord. 11, art. 6. De begrotingen en het collecterooster

1. Elk jaar plegen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met de kerkenraad en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente overleg over de in samenhang met het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan op te stellen begrotingen en het collecterooster van het komende kalenderjaar.

2. Voor 1 november dienen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen hun ontwerpbegrotingen bij de kerkenraad in, vergezeld van een door hen in onderling overleg opgesteld gemeenschappelijk ontwerpcollecterooster.

3. Indien de kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de ontwerpbegrotingen overlegt hij met het betrokken college over de voorgenomen wijziging. Indien over de wijziging geen overeenstemming wordt verkregen, vraagt de kerkenraad bemiddeling van het regionale college voor de behandeling van beheerszaken. Eerst na bemiddeling van het regionale college neemt de kerkenraad een definitief besluit.

4. Nadat de kerkenraad de begrotingen voorlopig heeft vastgesteld, worden deze in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over

de begrotingen kenbaar te maken op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven. Daarna stelt de kerkenraad de begrotingen en het collecterooster vast.

5. Indien een kerkenraad wijzigingen wil aanbrengen in de vastgestelde begroting is het bepaalde in lid 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.

Ord. 11, art. 7. De jaarrekeningen

1. Het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen leggen elk jaar voor 1 mei hun ontwerpjaarrekeningen over het laatstverlopen kalenderjaar aan de kerkenraad voor.

2. Deze jaarrekeningen worden in haar geheel of in samenvatting in de gemeente gepubliceerd en tevens gedurende een week in haar geheel voor de leden van de gemeente ter inzage gelegd. De kerkenraad stelt de leden van de gemeente in de gelegenheid hun mening over de jaarrekeningen kenbaar te maken, op de wijze die in de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad is aangegeven.

3. Daarna stelt de kerkenraad de jaarrekeningen vast, hetgeen strekt tot decharge van de kerkrentmeesters respectievelijk de diakenen inzake het door hen gevoerde beheer, tenzij de kerkenraad een voorbehoud maakt, of het regionale college voor de behandeling van beheerszaken nader overleg wenst.

4. Elk jaar wordt voor de vaststelling van de jaarrekeningen de financiële administratie van de gemeente en van de diaconie gecontroleerd door een door de kerkenraad aan te wijzen registeraccountant of accountant-administratieconsulent dan wel twee andere onafhankelijke deskundigen.

Artikelen plaatselijke regeling t.a.v. de vermogensrechtelijke aangelegenheden – algemeen

6.3.1. Vóór 1 oktober dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkbegroting in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkbegrotingen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de begroting van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkbegroting treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.2. Vóór 1 maart dienen de wijkkerkenraden na overleg met de wijkraden van kerkrentmeesters en diakenen de door hen vastgestelde wijkjaarrekening in, met afschrift aan het college van kerkrentmeesters c.q. diakenen.

De wijkjaarrekeningen worden door de algemene kerkenraad c.q. colleges van kerkrentmeesters en diakenen opgenomen in de jaarrekening van de gemeente. Indien de algemene kerkenraad dan wel een van de colleges bezwaren heeft tegen een wijkjaarrekening treden zij in overleg met de wijkkerkenraad en de wijkraden teneinde de bezwaren weg te nemen.

6.3.3. Het in de gelegenheid stellen van wijkgemeenteleden hun mening kenbaar te maken over wijkbegroting en wijkjaarrekening.

Uit de wijkkas worden alle activiteiten betaald die gewenst of noodzakelijk zijn om als actief levende wijkgemeenschap te kunnen functioneren. De inkomsten bestaan uit de opbrengst van collectes, wijkacties en giften.

Wijkkerkenraad en/of wijkraad kerkrentmeesters dragen zorg voor het met enige regelmaat informeren van de leden van de wijkgemeente over de voornemens en de besteding van de wijkkasgelden

- als stimulans om de 'kas gevuld te houden';
- om te horen of de ontplooiden activiteiten gedragen worden door de wijkgemeente.

Het is dus vanzelfsprekend dat gemeenteleden hun mening over deze informatie kenbaar kunnen maken.

6.4 Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruck* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn

toegedacht aan het college van kerkrentmeesters resp. diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

A. Kerkrentmeesters

Ordinantie 3, art. 5 (beroeping van predikanten)

...

3. Bij de beroepsbrief behoort een aanhangsel met de schriftelijke opgave van de toegezegde inkomsten en rechten. Dit aanhangsel wordt ondertekend door de preses en de scribe van de (algemene) kerkenraad en door de voorzitter en de secretaris van het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 3, art.10

...

2. Aan de ouderlingen die in het bijzonder zijn aangewezen tot kerkrentmeester is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters,

- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,
- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

Ordinantie 3, art. 28

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- ...

Ordinantie 4, art. 8

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een **beleidsplan** op, na daarover **overleg** gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

...

Ordinantie 5, art. 6

...

2. De **kerkmusicus** wordt benoemd door de kerkenraad na overleg met het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de kerkmusicus geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 5, art. 7

1. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.

2. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.

...

Ordinantie 5, art. 8 (Het kerkgebouw)

De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.

Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord het orgaan van de kerk dat op dit terrein werkzaam is.

Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.

Wanneer een kerkgebouw in gebruik is bij een wijkgemeente dient in de leden 1, 2 en 3 in plaats van het college van kerkrentmeesters wijkraad van kerkrentmeesters en in plaats van kerkenraad wijkkerkenraad te worden gelezen, tenzij in de plaatselijke regeling anders is bepaald.

B. Diakenen

Ordinantie 3, art. 11 (Het dienstwerk van de diakenen)

1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd

- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- de dienst aan de Tafel van de Heer;
- het mede voorbereiden van de voorbeden;
- het inzamelen en besteden van de liefdegaven;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven;
- het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn;
- het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande;
- het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.

Ordinantie 3, art. 28 (De kerkelijke medewerkers)

...

2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.

Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld

-voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;

...

Ordinantie 4, art. 8 (Werkwijze)

...

5. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.

...

Ordinantie 7, art. 3 (De viering van het avondmaal)

1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.

De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

Ordinantie 8, art 3 (De diaconale arbeid)

...

3. De diaconale zorg in de gemeente en in haar omgeving krijgt gestalte in het leven van de leden van de gemeente, die worden opgewekt tot onderling dienstbetoon, tot voorbeden en tot de dienst van barmhartigheid en gerechtigheid in de wereld, als ook in de arbeid die door en onder leiding van de diakenen wordt verricht.

4. De gemeente vervult haar diaconale opdracht elders in de wereld met behulp van en onder leiding van de diakenen en, in samenwerking met de daartoe aangewezen organen van de kerk, met inachtneming van het bepaalde in ordinantie 14.

7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantietekst t.a.v. de vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

Ordinantie 4-7-2

De regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente worden vastgesteld en gewijzigd na de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben en na overleg met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en de organen van de gemeente voorzover een regeling op het functioneren van zulk een college of orgaan rechtstreeks betrekking heeft.

Deze regelingen zijn ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

...

Deze regeling ten behoeve van het leven en werken van de gemeente kan worden aangehaald als 'Plaatselijke regeling'.

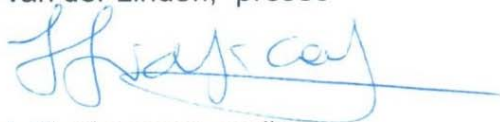
Ten opzichte van de plaatselijke regeling, bijgesteld in november 2012, zijn de wijzigingen beperkt en in hoofdzaak gebaseerd op de vorming van de combinatie met de wijkgemeenten Pelgrimskerk en Oase per 01-05-2016. Deze regeling treedt op 01-05-2016 in werking.

Het voorgenomen kerkenraadsbesluit over deze aanpassingen is besproken in een gemeentevergadering. Het kerkenraadsbesluit over de definitieve wijzigingen wordt aan deze regeling toegevoegd als bijlage A.

Ondertekening

Aldus te Zoetermeer vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van 15 februari 2016.

S. van der Linden, preses



J.H. Blankespoor, scriba



BIJLAGE A

Besluit aanpassing plaatselijke regeling d.d. 15 februari 2016

De kerkenraad van de Protestantse wijkgemeente De Regenboog heeft in zijn vergadering van 16 november 2015 de plaatselijke regeling herzien en daarover in eerste lezing een vaststellingbesluit genomen. Na bespreking in de gemeentebijeenkomst op 13 januari 2016 is deze regeling voor zover nodig aangepast en in de vergadering van de wijkkerkenraad van 15 februari 2016 vastgesteld. Deze herziene plaatselijke regeling is per datum van vorming van de combinatie van wijkgemeenten van de Pelgrimskerk, De Oase en De Regenboog per 01-05-2016 van kracht.